

# Általános Szerződési Feltételek

## Tartalomjegyzék

1. [Általános rész](#)
  - 1.1. [Meghatározások](#)
  - 1.2. [Szolgáltató adatai](#)
2. [Megrendelés](#)
  - 2.1. [Megrendelés, szerződés létrejötte](#)
  - 2.2. [A megrendelések feldolgozása és teljesítés](#)
  - 2.3. [Adatkezelés](#)
  - 2.4. [Kapcsolattartás](#)
3. [Vegyes rendelkezések](#)

## 1. Általános rész

A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen Szabályzat értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény vonatkozó rendelkezéseire. A vonatkozó jogszabályok kötelező rendelkezései a felekre külön kikötés nélkül is irányadók

### 1.1. *Meghatározások*

**Adat** jelenti a Szerződés keretében a Megrendelő által a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott, a megrendeléssel kapcsolatos bármilyen adatot, tényt vagy információt, ide értve a Megrendelő által megadott személyes adatokat.

**Adatbázis** jelenti az Adatok rendszerezése során a Szolgáltató által létrehozott, a Szjt. szerint adatbázisnak minősülő adatbázist.

**Adatvédelmi Szabályzat** jelenti a Szolgáltatónak a Megrendelő által megadott személyes adatok kezelésére, védelmére és megsemmisítésre vonatkozó, a hatályos európai uniós és magyar jogszabályoknak megfelelő szabályzatát.

**Ajándékutalvány** a megrendelő által harmadik félnek ajándékozható grafológia szolgáltatás.

**Felek** jelenti a Szolgáltatót és a Megrendelőt együttesen.

**Grafológia** a kézírás egyéni, csak a személyiségre vonatkozó jellegzetességeket vizsgáló tudomány.

**Grafoklevél** a megrendelő által megajándékozandó harmadik fél kézírása alapján készült íráselemzés oklevél formátumban.

**Megrendelő** jelenti azt a természetes vagy nem természetes személyt, aki vagy amely a jelen ÁSZF szerint a Szolgáltatóval Szerződést köt.

**Ptk.** jelenti a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt.

**Szerződés** jelenti a Szolgáltató és a Felhasználó között az ÁSZF szerint létrejött szerződést.

**Szolgáltatás** jelenti az ÁSZF II. részében (Különös Rész) meghatározott szolgáltatásokat.

**Szolgáltató** jelenti Papp Zsuzsanna egyéni vállalkozót.

**Szolgáltatási Díj** jelenti a Megrendelő által az adott díjköteles Szolgáltatás igénybevételéért a Szolgáltatónak fizetett díjat.

### 1.2. Szolgáltató adatai

Szolgáltató neve:	Papp Zsuzsanna
Szolgáltató székhelye:	2484 Gárdony, Endre utca 64.
Szolgáltató email címe:	<a href="mailto:pazu56@gmail.com">pazu56@gmail.com</a>
Szolgáltató telefonszáma:	+36 30 227-4334
Szolgáltató adószáma:	63880302-1-27

## 2. Megrendelés

### 2.1. Megrendelés, szerződés létrejötte

Megrendelőnek a megrendeléssel egyidőben kell elküldenie a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges írásmintát, ami lehetőség szerint eredeti; a megrendelés idejéhez képest nem régen keletkezett, spontán, 15-20 soros, megszólítással és aláírással ellátott kézírás legyen.

Szükséges a weboldalon található beleegyező nyilatkozat kitöltése.

Íráselemzés megrendelése esetén szükséges csatolni a Megrendelő, illetve harmadik fél esetében, annak írásos beleegyezését kézírása elemzéséhez (személyiségi jogi szempontok miatt).

Megrendelőnek a weboldalon található Megrendelő Adatlap kitöltésével a következő adatokat kell megadnia:

- Megrendelő vezetékneve
- Megrendelő keresztnéve
- Megrendelő telefonszáma
- Megrendelő email címe
- Megrendelő címe, város
- Utca
- Házszám
- Irányító szám
- Melyik szolgáltatást rendeli meg

A továbbiakban a megrendelt szolgáltatáshoz kapcsolódóan még szükséges az alábbi adatokat megadnia:

- Az íráselemzéshez szükséges a nemet, az életkort, a dominánsan használt kezet, az iskolai végzettséget és a jelenlegi foglalkozást megadni, kell az író személy ismert pszichés, vagy organikus betegségét beírni, szed-e valamilyen gyógyszert, visel-e szemüveget, vagy kontaktlencsét.
- Íráselemzés megrendeléskor szükséges kiválasztani a kért elemzés tartalmi jellemzőit:
  - Személyiségkép-készítés
  - Életvezetési tanácsadás
  - Önismeret-önbizalom, képességek-készségek-adottságok feltérképezése
  - Párkapcsolati tanácsadás (a két fél összehasonlító elemzése, pszichodiagrammal)

- Pályaválasztási – alkalmassági tanácsadás; szakmaváltás, pályaelhagyás képességek, adottságok, készségek alapján
  - Munkahelyi grafológia (vezetőkiválasztás, teamépítés, karriertervezés, munkaerő-kiválasztás, munkakör-váltás, stb.)
  - Krízis- válságkezelés személyiségkép alapján
  - Gyermekírás (10 éves kortól), gyermekrajzok (6 éves kortól)
- A rendezvénygrafológia megrendeléshez szükséges a rendezvényt szervező cég neve, a rendezvény helyszíne, és a rendezvényen végzendő szolgáltatás kiválasztása.
  - Rendhagyó tanórák megrendelése esetén ki kell választani, melyik tanórát rendeli meg a megrendelő, meg kell adni az intézmény nevét, címét, ahol a megrendelt szolgáltatást el kell végezni, és az intézményi kapcsolattartó nevét, elérhetőségeit.

Szolgáltató köteles az igénybe vevő megrendelésének megérkezését az igénybe vevő felé elektronikus úton haladéktalanul visszaigazolni.

Amennyiben e visszaigazolás az igénybe vevő megrendelésének elküldésétől számított, a szolgáltatás jellegétől függő elvárható határidőn belül, de legkésőbb 48 órán belül az igénybe vevőhöz nem érkezik meg, az igénybe vevő mentesül az ajánlati kötöttség vagy szerződéses kötelezettség alól.

Megrendelés és annak visszaigazolása akkor tekintendő Szolgáltatóhoz, illetve Megrendelőhöz megérkezettnek, amikor az számára hozzáférhetővé válik. A fenti szabályoktól eltérhetnek a felek, ha ebben megállapodtak.

A megrendeléssel egyidőben Megrendelő és Szolgáltató között létrejön a Megrendelési szerződés, mely írásos formában a visszaigazolás csatolmányként kerül megküldésre.

Az írásmintát és a bejegyző nyilatkozatokat lehet postai úton is küldeni, ebben az esetben a szolgáltatás kezdete a postai kézbesítés tértivevénnyel igazolható időpontja.

## 2.2. A szolgáltatás árai

A szolgáltatások árai naprakészen, aktualizálva a weboldal „Szolgáltatásaim árai” menüpontban érhető el.

## 2.3. A megrendések feldolgozása és teljesítés

A megrendések feldolgozása, ha minden szükséges adat rendelkezésre áll, a megrendeléstől számított 2 munkanapon belül megkezdődik.

Ha Szolgáltató és Megrendelő a teljesítés időpontjában nem állapodtak meg, Szolgáltató a Megrendelésnek Szolgáltatóhoz való hiánytalan megérkezésétől és szolgáltatási díj átutalásától számított legkésőbb 30 napon belül köteles a szerződés szerinti teljesítésre.

A Megrendelő által megrendelt íráselemzés eredményét a megrendelésben kért módon Szolgáltató

- írásban levélként postai, vagy elektronikus levél csatolmányként adhatja át a Megrendelőnek, illetve
- online, esetleg telefonos konzultáció keretén belül mondhatja el az eredményt.

Grafoklevél megrendelése esetén az íráselemzés eredményét díszes oklevél formájában kapja meg a Megrendelő postai úton vagy személyesen átvéve.

Rendezvénygrafológia illetve rendhagyó tanóra megrendelése esetén Szolgáltató részére a kiszállási díj (útiköltség) Megrendelőt terheli.

Ajándékutalvány megrendelésekor az ajándékutalványon szereplő sorozatszám szolgál annak igazolására, hogy az megrendelendő íráselemzés már fizetve van; ezt a megrendeléskor fel kell tüntetni.

#### 2.4. Adatkezelés

A Szolgáltató kijelenti, hogy a tevékenysége során tudomására jutott személyes adatokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően rögzíti, tárolja, kezeli és semmisíti meg. A Szolgáltató az adatkezelésről és az adatvédelemről külön Adatvédelmi Szabályzatban tájékoztatja a Megrendelőt, amely a következő hivatkozáson érhető el:

[https://www.grafologuspazsu.hu/pdf/adatvedelmi\\_szabalyzat.pdf](https://www.grafologuspazsu.hu/pdf/adatvedelmi_szabalyzat.pdf).

Az Adatvédelmi Szabályzat a Szerződés részét képezi.

#### 2.5. Kapcsolattartás

A Felek kötelesek a Szerződésben megadott elérhetőségeken kapcsolatot tartani.

A Megrendelő a Szerződéssel összefüggő Nyilatkozatait és az írásmintá/ka/t az alábbi módokon és értesítési címekre küldheti meg:

- Elektronikus üzenet formájában a [grafologuspazsu.hu](http://grafologuspazsu.hu) weboldalon erre kialakított és kijelölt helyen vagy a [pazsu56@gmail.com](mailto:pazsu56@gmail.com) e-mail címre.
- Szolgáltatónak a megjelölt lakcímre címzett, ajánlott, tértivevényes levélben, postai úton.
- Személyesen, Szolgáltató telephelyén átadva.

### 3. Vegyes rendelkezések

Szolgáltató és Megrendelő vitás ügyeiket békés úton próbálják rendezni. Megrendelő és Szolgáltató a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó, megegyezéssel 30 (harminc) naptári nap alatt nem rendezhető esetleges jogvitákra nézve bármely Fél jogosult a jogvitára illetékes és hatáskörrel rendelkező bírósághoz fordulni.